



*Fundação
Bernardo Barbosa de Quadros*

PLANO DE ACTIVIDADES

2021

[Handwritten signatures in blue ink]

Conteúdo

INTRODUÇÃO	3
1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	3
NATUREZA JURÍDICA	3
MORADA/SEDE.....	3
ORGÃOS SOCIAIS	4
DIREÇÃO TÉCNICA	4
IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	4
RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS	5
2 - PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL.....	5
RECURSOS HUMANOS	6
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	7
Centro de Dia e Centro de Convívio	8
Serviço de Apoio Domiciliário	9
Serviço de Atendimento, Acompanhamento Social.....	10
UTENTES	11
CULTURA	11
GERAIS	12
3 - INVESTIMENTOS	12
ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	12
PROJECTO CULTURAL	13
CONCLUSÃO	14

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades é um documento institucional que visa espelhar todas as atividades que a Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ) irá desenvolver no ano de 2021. É um instrumento que abrange todas as áreas de intervenção social da instituição, organizando as ações a implementar nas suas respostas sociais: ERPI (Estrutura Residencial Para Idosos), CD (Centro de Dia), CC (Centro de Convívio), SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) e SAAAS (Serviço de Atendimento Acompanhamento Social – Intervenção Comunitária).

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2021 mantém a lógica de orçamentos anteriores, de equilíbrio entre receitas e despesas, continuando o Conselho de Administração a encarar o futuro da Fundação de uma forma positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, continuaremos a trabalhar para que possamos melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Fundação se propôs. A conjuntura atual que o país ainda vive impõe para este plano uma atitude preventiva e cautelosa de forma a garantir a estabilidade financeira da instituição sem colocar em causa os objetivos sociais a que a instituição se propõe e sem esquecer que trabalhamos de pessoas para pessoas e essas são o centro da nossa ação, quer enquanto utentes, clientes, utilizadores, beneficiários, quer enquanto colaboradores, quer enquanto dirigentes, voluntários ou partes interessadas.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO

Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ)

NATUREZA JURÍDICA

Fundação de Solidariedade Social

MORADA/SEDE

Handwritten signatures in blue ink, including names like João, Daniela, António, and others.

Quinta do Linheiro

3740 - 183 Rocas do Vouga

SVV

ORGÃOS SOCIAIS

Conselho de Administração

Presidente: Alexandre Paulo Tavares Machado

Secretário: Ana Emília da Silva Graça Correia

Tesoureiro: Cesário da Costa Martins

Vogal: Professor António José Martins Coutinho

Vogal: Padre António Francisco da Silva Cabeça

Conselho Fiscal

Presidente: Mário da Silva Martins Coutinho

Secretário: Manuel Eugénio Tavares Bastos

Vogal: João da Costa dos Santos

DIREÇÃO TÉCNICA

Raquel Leite

IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Centro de Dia (CD)

Centro de Convívio (CC)

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)

Cantina Social

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

2ª a 6ªfeira

das 08h30 às 13h30 e das 14h00 às 18H00

RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Raquel Leite

Serviço de Apoio Domiciliário – Raquel Leite

Centro de Convívio – Sandra Borges

Centro de Dia – Sandra Borges

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Carolina Santos

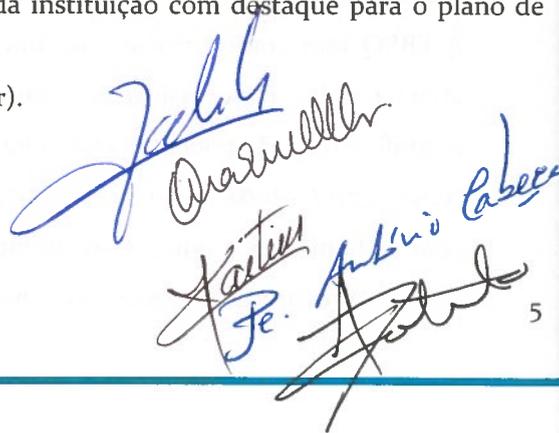
2 – PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL

OBJETIVOS GERAIS

Promover a participação de todos os elementos intervenientes da FBBQ no seu quotidiano;

Manter a qualidade nos serviços que a instituição disponibiliza.

- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).



5

RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos são um elemento de extrema importância, uma vez que é com eles que a FBBQ põe em prática todo este plano de ação.

A equipa será adequada às necessidades dos utentes e das atividades que a instituição propõe e conforme a legislação em vigor.

No que respeita ao plano formativo, a FBBQ irá promover formação certificada aos seus colaboradores, através de duas UFCD's, tendo como entidades de apoio o Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga e a ADRIMAG que terão a duração de 25 horas cada. Esta formação terá como objetivo capacitar a sua equipa fornecendo os conhecimentos técnicos e práticos necessários às suas funções.

Actividades

- ✓ Continuar a realizar a festa da "N.ª Sr.ª da Conceição" e de "Natal" e convívio entre colaboradores e convívio entre os vários membros da instituição.
- ✓ Continuar a apostar na formação dos colaboradores. Para 2021 destacam-se as formações em SCIE e de plano emergência.

SÉNIORES

ATIVIDADES COM FAMILIARES E SIGNIFICATIVOS

A FBBQ tem como princípio de intervenção considerar as pessoas idosas como um todo, ou seja, atender todas as necessidades e áreas da sua vida. Desta forma, entendemos que os seus familiares e significativos não podem ficar de fora no nosso olhar e acompanhamento.

Neste sentido, toda a equipa técnica estará disponível para estabelecer contactos diretos e frequentes com os familiares e amigos dos utentes, dando conhecimento do desenvolvimento individual do seu familiar, procurando, também, envolvê-los em todas as decisões a ser tomadas.

Também serão promovidas atividades que permitam o envolvimento e convívio dos mesmos com os seus idosos.

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI da FBBQ conta com 36 residentes e prevê concluir as obras de adaptação/remodelação, iniciadas em 2019 para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, a realizar no segundo trimestre de 2021 que possa cumprir os novos requisitos.

Atividades

- ✓ Concluir as obras de adaptação da ERPI às MAP.
- ✓ Adquirir mais equipamento para a ERPI.
- ✓ Contratar uma Animadora/Gerontóloga para a ERPI.
- ✓ Melhorar a qualidade e eficácia do serviço.
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH.
- ✓ Continuar com as atividades de Desenvolvimento Individual e com as atividades de animação Sociocultural e Recreativa (física, motora, cognitiva de desenvolvimento pessoal e social, lúdica e comunitária)

Equipa - RH da ERPI	
1 Diretora	Contrato sem termo
6 Ajudantes de Lar	Contrato sem termo
10 Auxiliares de serviços gerais	Contrato a termo
1 Auxiliar de serviços gerais	Contrato emprego inserção
1 Cozinheira	Contrato sem termo
2 Ajudantes de cozinha	Contrato sem termo
1 Animadora	A Contratar
1 Lavadeira	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo
1 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Fisioterapeuta	Prestação de serviços

Handwritten signatures and names:
 Zely
 Oarullal
 Antius
 Pe. António Sabers
 Antius

Centro de Dia e Centro de Convívio

O Centro de Dia da FBBQ é integrado por idosos com residência nas freguesias de Rocas do Vouga e Couto de Esteves, não sendo limitativo a demais residentes nas freguesias limítrofes. Esta resposta social funciona todos os dias úteis, entre as 8.00h e as 18.00h. E conta com 40 utentes.

ATIVIDADES

- ✓ Manter as atividades de animação com vista a melhorar a integração social, favorecer a autonomia pessoal e a permanência dos idosos no seu meio natural de vida.
- ✓ Continuar a realizar a festa "Arraial dos São João" como forma de Intercâmbio Institucional, para o convívio entre funcionários e utentes das várias instituições do Conselho e arredores.

Recursos Humanos

Para desenvolver todo o seu trabalho, a resposta social tem atualmente um quadro de pessoal com 8 colaboradores efetivos. Fazem parte do quadro de pessoal atual:

Equipa - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
1 Animadora	Contrato sem termo
1 Ajudante de Acção Directa	Contrato sem termo
1 Auxiliar de Acção Educativa	Contrato sem termo
2 Trabalhadoras auxiliares de Serviços Gerais	Contrato sem termo
1 Motorista	Contrato sem termo
1 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Fisioterapeuta	Prestação de serviços
1 Cozinheira	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo

É um quadro muito redutor para as necessidades do Centro de Dia, pela tipologia de doenças que os próprios nos trazem e pelo necessário acompanhamento individualizado que carecem.

Serviço de Apoio Domiciliário

Conforme estabelecido em Acordo de Cooperação com a Segurança Social o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 25 clientes/utentes, dos quais 25 são comparticipados, sendo que 20 clientes/utentes são comparticipados 100% e 5 a 150%.

Atividades

- ✓ Adquirir duas novas viaturas para o SAD;
- ✓ Manter a qualidade do serviço;
- ✓ Melhor a eficácia do serviço;
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH.

Recursos Humanos

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem atualmente um quadro de pessoal com 4 colaboradores efetivos e diretos, mas é formado pela seguinte equipa de trabalho: social

Equipa - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
4 Ajudantes de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Ajudante de Ação Direta	Contrato a termo
1 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Fisioterapeuta	Prestação de serviços
1 Cozinheira	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha	Contrato sem termo
1 Animadora	Contrato sem termo (*)
1 Administrativa	Contrato sem termo
1 Lavadeira	Contrato sem termo

João António
João António
João António

Importa referir que a Equipa Técnica é comum a outras Respostas Sociais. Os restantes recursos humanos necessários ao funcionamento do serviço, como sejam, o pessoal que trabalha na cozinha, na lavandaria, nos transportes, na tesouraria, na contabilidade são comuns a todas as outras Respostas Sociais.

INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

A FBBQ encontra-se envolvida numa rede de parceiros concelhia que intervém em diversas áreas. Deste trabalho de parceria, resulta uma sinergia de conhecimentos e de recursos que potenciam a intervenção social a nível interno e comunitário.

Para este ano, continuaremos a ser um elemento ativo no âmbito do Conselho Local de Ação Social (Rede Social), no Núcleo Executivo da Rede Social e na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ).

Para além da dinâmica comunitária concelhia, continuaremos com a resposta social de SAAS e o POAPMC. Expectantes estaremos com a manutenção ou não da Cantina Social.

Serviço de Atendimento, Acompanhamento Social

O SAAS é uma resposta que desenvolve atividades e serviços de promoção, integração social do indivíduo, famílias e comunidade, estimulando a sua participação ativa e privilegiando o trabalho em rede.

Recursos Humanos

Equipa - RH		Tipo
	%	
1 Diretora	2%	Contrato sem termo
1 Técnica Superior de Serviço Social	100%	Contrato sem termo
1 Ajudante Familiar	100%	Contrato sem termo
1 Motorista	5%	Contrato sem termo
1 Administrativa	10%	Contrato sem termo

Atividades

- ✓ Continuar e melhorar os serviços normais prestados na resposta social de Atendimento e Acompanhamento Social, nomeadamente com a introdução de consultas de psicologia e de apoio psicológico aos beneficiários de SAAS.

- ✓ Continuar a parceria com o “Banco Alimentar” (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carentes) que proporciona a entrega de alimentos não perecíveis a famílias carentes das duas freguesias.
- ✓ Continuar com o Programa Operacional de Apoio às Pessoas Carentes (POAPMC), medida 1 - programa de distribuição de alimentos, no território Albergaria- Sever do Vouga, que contempla os concelhos de Albergaria-a-Velha e o de Sever do Vouga, através do fornecimento de cabazes alimentares mensais a 204 pessoas.
- ✓ Proporcionar aos beneficiários de RSI e desempregados com poucas habilitações uma formação certificada de 300 horas com bolsa de formação – Curso de Geriatria.

UTENTES

Para as atuais respostas sociais prevemos a seguinte frequência média mensal de utentes:

NÚMERO MÉDIO MENSAL DE UTENTES (previsão 2021)

ERPI – Lar de Idosos	36
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	25
Centro de Dia	30
Centro Convívio	10
Cantina Social	9
TOTAL	110

BANCO DE VOLUNTÁRIOS

O trabalho de voluntariado é tido como um impacto positivo no seio institucional e em especial nos beneficiários diretos dos serviços das instituições. Na medida em que, por exemplo ao nível da ERPI, proporciona aos residentes contactos com outras pessoas da sua comunidade, assim como assegurar algumas atividades sem que as mesmas possuam um carácter institucional.

Assim, é nossa intenção para o ano 2021 implementar o Projeto “Comunidade amiga das demências e dos seus idosos” na freguesia do Couto de Esteves, com formação certificada em geriatria e admissão de voluntários.

CULTURA

João Cabrita
João Cabrita
 11
João Cabrita
João Cabrita

- ✓ Iniciar uma nova atividade de âmbito cultural, o CED Linho – Centro de Etnotecnologia do Linho, projeto financiado pelo PDR2020, que não foi possível iniciar em 2021.

GERAIS

- ✓ Continuar a agilizar todos os esforços para revisão e alargamento dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social para as respostas sociais de ERPI e SAD.
- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).
- ✓ Renovar parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em particular, através de contratos emprego inserção, emprego inserção+ e estágios profissionais.
- ✓ Dar continuidade aos acordos e protocolos estabelecidos com várias entidades oficiais do Concelho, nomeadamente com o Agrupamento de Escolas, ADRIMAG, Rede Social, Núcleo Executivo da Rede Social, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Centro de Saúde, Hospitais de Aveiro e Águeda, Cáritas, Fundação Mão Amiga de Edite Costa Matos, Juntas de Freguesia e Paróquias de Rocas e Couto de Esteves.
- ✓ Iniciar uma campanha de recolha de resíduos de embalagens (Papel e Plástico), com um fim solidário, em parceria com uma empresa recolha de resíduos que atribui uma retribuição monetária proporcional às quantidades separadas e entregues para reciclagem.

3 – INVESTIMENTOS

ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

- A. Para o ano 2021, estão previstas as conclusões das obras de remodelação e adaptação da ERPI. Obras estas que passam pela fase II, III e IV, que consistem por essa ordem na deslocação dos residentes da parte existente para a parte nova da ampliação. Concluída esta fase II, proceder-se-á à fase III que contempla a remodelação da antiga creche da FBBQ no novo refeitório e espaços comuns da ERPI.

A fase IV, consiste na substituição da canalização nos circuitos de águas de consumo e na instalação de sistema solar térmico para o aquecimento das águas.

Estimativa Orçamental destas intervenções:

Fase II: 15.000€

Fase III: 128.000€

Fase IV: 25.000€

- B. Ainda para o ano 2021, prevemos iniciar o processo de ampliação da ERPI, no seguimento de candidatura efectuada no final do ano 2020 ao programa PARES 3.0, que prevê um investimento global de 628.000€, destes 51.920€ serão para equipamento móvel, 25.960€ para projectos técnicos e 15.560€ para fiscalização.

Prevemos, no terceiro trimestre de 2021 iniciar e executar a ampliação até ao montante de investimento de 500.000€.

PROJECTO CULTURAL

CED Linho – Centro de Etnotecnologia do Linho

Projecto ao abrigo do PDR2020, foi aprovada uma candidatura para a adaptação do edifício do engenho do linho num Centro de Etnotecnologia do Linho.

Estimativa Orçamental destas intervenções:

Investimento Elegível proposto: 188 610€

Apoio ao Investimento: 90 271,14€

MEDIDAS COVID-19

Para o ano 2021, prevê-se continuar com as medidas de prevenção de contágio do SARS_COV 2, pelo que se prevê reforço no investimento em equipamentos de auto-protecção no valor estimado de 30.000€.

Handwritten signatures and initials:
Zully
Daruille
Leticia
Pe. António Cabral
13

CONCLUSÃO

O Plano de atividades apresentado assume-se como um compromisso que vai ao encontro das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes. E tem por base o trabalho que tem sido desenvolvido na FBBQ, procurando corrigir e inovar as suas atividades. Em suma, tem como objetivo encarar o próximo ano como uma oportunidade de potenciar todas as áreas da FBBQ, procurando responder a todas as necessidades e interesses dos seus utentes/clientes.

A execução deste plano de atividades e orçamento requer a existência de grande disciplina e rigor, ou seja, uma gestão ponderada e equilibrada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade da Fundação. Tal como nos anos anteriores, o Conselho de Administração conta com o compromisso e empenho total dos restantes Órgãos Sociais e de todos os colaboradores, imprescindíveis ao bom cumprimento das atividades propostas. Conta também, com a cooperação de todos os parceiros, das mais diversas instituições e empresas, que habitualmente, contribuem para o bom desempenho da FBBQ.

É a partir de um trabalho articulado entre os diferentes colaboradores da instituição, residentes, direção, parceiros, entidades locais e beneficiários da intervenção que é possível criar condições para promover o desenvolvimento global da comunidade, e em particular de cada indivíduo e família.

Assim, a FBBQ continua a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos seus utentes, residentes, colaboradores e da comunidade em geral, elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade e a garantia de satisfação pelo trabalho desempenhado.

30 de Dezembro de 2020

Aprovação

Alexandre Paulo Tachas Machado
Irina Bombia da Silva Ceyaz Correia
Cesario de Costa Yartius
João António Francisco da Silva Cabral
António José Santos Coutinho