



*Fundação
Bernardo Barbosa de Quadros*

2024

**PLANO DE
ACTIVIDADES
e
ORÇAMENTO**

31

L. Soares

Índice

INTRODUÇÃO.....	3
1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS	4
NATUREZA JURÍDICA.....	4
MORADA/SEDE.....	4
ORGÃOS SOCIAIS	4
DIREÇÃO TÉCNICA	4
IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	5
RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS.....	5
2 – PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL.....	6
2.2 - RECURSOS HUMANOS	6
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	7
Centro de Dia	8
Serviço de Apoio Domiciliário	9
Intervenção Comunitária	11
3 - FREQUÊNCIA DE UTENTES.....	12
4 - OBJETIVOS GERAIS.....	12
5 – INVESTIMENTOS	13
ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	13
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.....	13
CONCLUSÃO	14





1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO

Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ)

NATUREZA JURÍDICA

Fundação de Solidariedade Social

MORADA/SEDE

Rua Capitão Bernardo Barbosa de Quadros, 1530

Quinta do Linheiro

3740 - 183 Rocas do Vouga

SVV

ORGÃOS SOCIAIS

Conselho de Administração

Presidente: Almiro Silva Machado
Secretário: Carla Maria Martins Tavares
Tesoureiro: José Carlos Vitória Martins
Vogal: Pedro Amadeu Fernandes Lopes Lobo
Vogal: Padre António Francisco da Silva Cabeça

Conselho Fiscal

Mário da Silva Martins Coutinho
Germano Marques Ventura Marta
Maria Elisa Rodrigues Coutinho

DIREÇÃO TÉCNICA

Carolina Santos
Catarina Silva

 24
Tavares
L

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades é um documento institucional que visa espelhar todas as atividades que a Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ) irá desenvolver no ano de 2024. É um instrumento que abrange todas as áreas de intervenção social da instituição, organizando as ações a implementar nas suas respostas sociais: ERPI (Estrutura Residencial Para Idosos), CD (Centro de Dia), SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) e SAAAS (Serviço de Atendimento Acompanhamento Social – Intervenção Comunitária).

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2024 mantém a lógica de orçamentos anteriores, de equilíbrio entre receitas e despesas, continuando o Conselho de Administração a encarar o futuro da Fundação de uma forma positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, a Fundação irá continuar a trabalhar para conseguir melhorar os serviços, e assim atingir o objetivo a que se propôs. A conjuntura atual que o país vive impõe para este plano uma atitude preventiva e cautelosa de forma a garantir a estabilidade financeira da instituição sem colocar em causa os objetivos sociais a que a mesma se propõe. A Fundação rege-se pelo lema de “trabalhar de pessoas para pessoas” e essas são o centro da sua ação, quer enquanto utentes, clientes, utilizadores, beneficiários, quer enquanto colaboradores, quer enquanto dirigentes, voluntários ou partes interessadas.


IM
3
A. Soares

2 - PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL

2.1 - OBJETIVOS GERAIS

Promover a participação de todos os elementos intervenientes da FBBQ no seu quotidiano;

Manter a qualidade nos serviços que a instituição disponibiliza.

- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).

2.2 - RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos são um elemento de extrema importância, uma vez que é com eles que a FBBQ põe em prática todo este plano de ação.

A equipa será adequada às necessidades dos utentes e das atividades que a instituição propõe e conforme a legislação em vigor.

No que respeita ao plano formativo, a FBBQ irá promover formação aos seus colaboradores, através de entidades certificadas para o efeito. Esta formação terá como objetivo capacitar a sua equipa fornecendo os conhecimentos técnicos e práticos necessários às suas funções.

Atividades

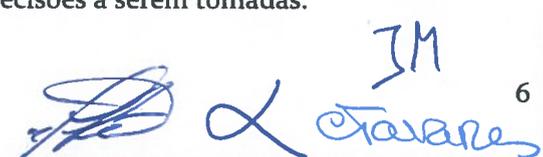
- ✓ Continuar a realizar a festa da "N.ª Sr.ª da Conceição" e a festa de "Natal", o convívio entre colaboradores e também o convívio entre os vários membros da instituição.
- ✓ Promover um plano formativo face às necessidades e expectativas dos colaboradores.

2.3 - SÉNIORES

ATIVIDADES COM FAMILIARES E SIGNIFICATIVOS

A FBBQ tem como princípio de intervenção considerar as pessoas idosas como um todo, ou seja, atender a todas as necessidades e áreas da sua vida. Desta forma, entende-se que os seus familiares e significativos não podem ficar de fora da intervenção e acompanhamento.

Neste sentido, toda a equipa técnica estará disponível para estabelecer contactos diretos e frequentes com os familiares e amigos dos utentes, dando-lhes conhecimento do desenvolvimento individual do seu familiar, procurando, também, envolvê-los em todas as decisões a serem tomadas.

 JM
6

IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Centro de Dia (CD)

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)

Cantina Social

RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Catarina Silva

Serviço de Apoio Domiciliário – Carolina Santos

Centro de Dia – Carolina Santos

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Carolina Santos

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

2ª a 6ªfeira

das 08h30 às 13h00 e das 14h00 às 18H00


Catarina



Também serão promovidas atividades que permitam o envolvimento e convívio dos idosos com os seus familiares.

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI da FBBQ conta com 36 residentes e é integrada por idosos do concelho de Sever do Vouga e também, de algumas zonas limítrofes. Tem por objetivo responder às necessidades e expectativas dos idosos, apoiando-os na satisfação das suas Atividades Básicas de Vida Diárias.

Desta forma, para melhorar os serviços prestados, preve-se dar continuidade à formação interna e preparação dos colaboradores em diferentes áreas relevantes para a sua prática diária.

Preve-se ainda dar continuidade às obras de adaptação/remodelação, iniciadas em 2019 para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, tendo como meta o segundo trimestre de 2024 para que possa cumprir os novos requisitos. A Fundação pretende continuar a candidatar-se a projetos que visem a melhoria dos serviços prestados, do equipamento e também do edificado.

ATIVIDADES

- ✓ Concluir as obras de adaptação da ERPI às MAP.
- ✓ Manutenção do edifício e do equipamento da ERPI.
- ✓ Adquirir equipamento necessário para o funcionamento da ERPI.
- ✓ Melhorar a qualidade e eficácia do serviço.
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH e promover a sua formação.
- ✓ Continuar com as atividades de Desenvolvimento Individual e com as atividades de animação Sociocultural e Recreativa (física, motora, cognitiva de desenvolvimento pessoal e social, lúdica e comunitária)

RECURSOS HUMANOS

O mapa de pessoal da ERPI conta, atualmente com os seguintes elementos:

Equipa - RH da ERPI	
1 Diretora	Contrato a termo
7 Auxiliares de Ação Direta	Contrato sem termo
11 Auxiliares de serviços gerais	Contrato sem termo
3 Auxiliar de serviços gerais	Contrato a termo
1 Cozinheira chefe - 50%	Contrato sem termo
1 Cozinheira de 1ª - 50%	Contrato sem termo
2 Ajudantes de cozinha - 50%	Contrato sem termo

[Handwritten signature]
 JM 7
[Handwritten signature]

1 Ajudante de cozinha - 50%	Contrato a termo
1 Ajudante de cozinha - 50%	Contrato emprego inserção
1 Animadora - 40%	Contrato sem termo
1 Lavadeira	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo
2 Enfermeiros (1- 90%; 1 - 100%)	Contrato com termo
1 Médico	Prestação de serviços

Centro de Dia

O Centro de Dia da FBBQ é integrado por idosos com residência nas freguesias de Rocas do Vouga e Couto de Esteves, não sendo limitativo a demais residentes nas freguesias limítrofes. Esta resposta social funciona todos os dias úteis, entre as 8.00h e as 18.00h. E conta com capacidade para 40 utentes.

Tabela - Utes de CD por Freguesia e por Ano

	2019	2022	2023
Total Utes	41	25	22
Utes da Freguesia de Rocas	28	13	16
Utes da Freguesia do Couto	10	5	6
Utes da Freguesia de Silva Escura	1	0	0
Utes da ERPI	10	7	7

Comparando a frequência de utentes no Centro de Dia pode-se verificar na tabela acima, que em 2023 aumentou a frequência do número de utentes residentes na freguesia de Rocas, face ao ano de 2022. Contudo, comparando com o ano de 2019, anterior à pandemia, regista-se um decréscimo muito acentuado de utentes a frequentar esta resposta.

[Assinatura] 3M
[Assinatura] 8

ATIVIDADES

- ✓ Manter as atividades de animação com vista a melhorar a integração social, favorecer a autonomia pessoal e a permanência dos idosos no seu meio natural de vida, de acordo com o plano integral da resposta.
- ✓ Continuar a realizar a festa "Arraial dos São João" como forma de Intercâmbio Institucional, para o convívio entre funcionários e utentes das várias instituições do Conselho e arredores.
- ✓ Promover a participação dos idosos na preparação das Festas que são desenvolvidas pela Fundação.

RECURSOS HUMANOS

Para desenvolver todo o seu trabalho, a resposta social tem atualmente o seguinte quadro de pessoal:

Equipa CD - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
1 Animadora - 60%	Contrato sem termo
1 Ajudante de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Auxiliar de Ação Educativa	Contrato sem termo
1 Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato sem termo
1 Motorista	Contrato sem termo
1 Enfermeiro - 5%	Contrato a termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira chefe - 15%	Contrato sem termo
1 Cozinheira de 1ª - 15%	Contrato sem termo
2 Ajudante de cozinha - 15%	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha - 15%	Contrato a termo
1 Ajudante de cozinha - 15%	Contrato emprego inserção
1 Administrativa	Contrato sem termo

Serviço de Apoio Domiciliário

Conforme estabelecido em Acordo de Cooperação com a Segurança Social, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 25 clientes/utentes. A Fundação continuará a apoiar os idosos nas suas residências, dando-lhes o conforto e apoio que necessitam para satisfazer as suas necessidades e promover o seu bem-estar.


JM
2024/09/09

ATIVIDADES

- ✓ Melhorar a qualidade do serviço;
- ✓ Adicionar ofertas de serviços;
- ✓ Melhor a eficácia do serviço;
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH e promover a sua formação.

RECURSOS HUMANOS

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem atualmente o seguinte quadro de pessoal:

Equipa - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
1 Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato sem termo
4 Ajudantes de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Enfermeiro – 5%	Contrato a termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira chefe – 35%	Contrato sem termo
1 Cozinheira de 1ª – 35%	Contrato sem termo
2 Ajudante de cozinha – 35%	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha – 35%	Contrato a termo
1 Ajudante de cozinha – 35%	Contrato emprego inserção
1 Administrativa	Contrato sem termo
1 Lavadeira	Contrato sem termo

Nota:

Importa referir que a Equipa Técnica é comum a outras Respostas Sociais. Os restantes recursos humanos necessários ao funcionamento do serviço, como sejam, o pessoal que trabalha na cozinha, na lavandaria, nos transportes, na tesouraria, na contabilidade são comuns a todas as outras Respostas Sociais.


 JM
 @TAVARES 10

Intervenção Comunitária

A FBBQ encontra-se envolvida numa rede de parceiros concelhia que intervém em diversas áreas. Deste trabalho de parceria, resulta uma sinergia de conhecimentos e de recursos que potenciam a intervenção social a nível interno e comunitário.

Para este ano, a Fundação continuará a ser um elemento ativo no âmbito do Conselho Local de Ação Social (Rede Social), no Núcleo Executivo da Rede Social e na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ).

Para além da dinâmica comunitária concelhia, continuará a desenvolver o Programa Alimentar de Apoio a Pessoas Carentiadas (POAPMC) e com a resposta social de SAAS, desta feita em parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga, esta como entidade promotora.

Ainda no ano de 2024, será dada continuidade ao desenvolvimento da Cantina Social que fornece 13 refeições diárias.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

O SAAS é uma resposta que desenvolve atividades e serviços de promoção, integração social do indivíduo, famílias e comunidade, estimulando a sua participação ativa e privilegiando o trabalho em rede. Em Maio de 2022 houve a cessação do acordo atípico com a Segurança Social para esta resposta e a 1 de Junho de 2022 iniciou-se o protocolo com a Câmara Municipal de Sever do Vouga para integrar a resposta social concelhia. A autarquia foi o 1º concelho do distrito de Aveiro a avançar com o processo de descentralização de competências da Ação Social para as autarquias.

RECURSOS HUMANOS

Equipa - RH		Tipo
	%	
1 Técnica Superior de Serviço Social	80%	Contrato sem termo

ATIVIDADES

- ✓ Continuar a parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga na cobertura Concelhia da resposta social de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS).
- ✓ Continuar a parceria com o “Banco Alimentar” (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carentiados) que proporciona a entrega de alimentos não perecíveis a famílias carenciadas das duas freguesias.
- ✓ Continuar com o Programa Operacional de Apoio às Pessoas Carentiadas (POAPMC), medida 1 - programa de distribuição de alimentos, no território Albergaria- Sever do Vouga, que contempla

[Handwritten signatures]

os concelhos de Albergaria-a-Velha e o de Sever do Vouga, através do fornecimento de cabazes alimentares mensais a 149 pessoas.

- ✓ Manter a prestação de refeições mensais a pessoas carenciadas no âmbito da Cantina Social.

BANCO DE VOLUNTÁRIOS

O trabalho de voluntariado é tido como um impacto positivo no seio institucional e em especial nos beneficiários diretos dos serviços das instituições. Na medida em que, por exemplo ao nível da ERPI, proporciona aos residentes contactos com outras pessoas da sua comunidade, assim como ajuda a assegurar algumas atividades sem que as mesmas possuam um carácter institucional.

A Fundação pretende promover a presença dos voluntários para apoiar as diferentes respostas sociais.

3 - FREQUÊNCIA DE UTENTES

Para as atuais respostas sociais prevemos a seguinte frequência média mensal de utentes:

NÚMERO MÉDIO MENSAL DE UTENTES (previsão 2024)

ERPI – Lar de Idosos	36
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	25
Centro de Dia	20
Cantina Social	7
TOTAL	89

4 - OBJETIVOS GERAIS

- ✓ Continuar a agilizar todos os esforços para revisão e alargamento dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social para as respostas sociais de ERPI e SAD.
- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).
- ✓ Renovar parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em particular, através de contratos emprego inserção, emprego inserção+ e estágios profissionais.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 12

- ✓ Dar continuidade aos acordos e protocolos estabelecidos com várias entidades oficiais do Concelho, nomeadamente com o Agrupamento de Escolas, ADRIMAG, Rede Social, Núcleo Executivo da Rede Social, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Centro de Saúde, Hospitais de Aveiro e Águeda, Cáritas, Fundação Mão Amiga de Edite Costa Matos, Juntas de Freguesia e Paróquias de Rocas e Couto de Esteves.

5 - INVESTIMENTOS

ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

- A. Para o ano 2024 preve-se a substituição da canalização nos circuitos de águas de consumo e na instalação de sistema solar térmico para o aquecimento das águas.
- B. É objetivo da Fundação efetuar candidaturas a apoios (caso estes sejam desenvolvidos durante o próximo ano) que permitam ampliar o edifício da ERPI.
- C. A Fundação aguarda o resultado a uma candidatura (já efetuada) para a aquisição de uma viatura adaptada que será para uso da ERPI e também do CD.

SAD - Serviço de Apoio Domiciliário

- A. Prevê-se a adaptação de uma viatura da Fundação para transporte de bens alimentares/refeições.



CONCLUSÃO

O Plano de Atividades apresentado assume-se como um compromisso que vai ao encontro das necessidades mais urgentes e das expectativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes. Tem por base o trabalho que tem sido desenvolvido na FBBQ, procurando manter e inovar as suas atividades. Em suma, tem como objetivo encarar o próximo ano como uma oportunidade de potenciar todas as áreas da FBBQ, procurando responder a todas as necessidades e interesses dos seus utentes/clientes.

O ano de 2024, dada a conjuntura atual do país, prevê-se ser bastante desafiante em termos de recursos financeiros. Desta forma, a execução deste plano de atividades e orçamento requer a existência de grande disciplina e rigor e de uma gestão ponderada e equilibrada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade da Fundação. Tal como nos anos anteriores, o Conselho de Administração conta com o compromisso e empenho total dos restantes Órgãos Sociais e de todos os colaboradores, imprescindíveis ao bom cumprimento das atividades propostas. Conta também, com a cooperação de todos os parceiros, das mais diversas instituições e empresas, que habitualmente, contribuem para o bom desempenho da FBBQ.

Apesar do ano de 2024 exigir rigor e cautela na gestão financeira, prevê-se dar continuidade à melhoria contínua da Fundação Bernardo Barbosa de Quadros. Assim, a FBBQ irá continuar a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos seus utentes, residentes, benfeitores, colaboradores e da comunidade em geral, elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade e a garantia de satisfação pelo trabalho desempenhado.

22 de Dezembro de 2023

O Conselho de Administração

Aluis Sil Falcão
Carla Maria Martins Tavares
Susé Ana Vitor Martins
João António Francisco da Silva Cabrita