

Torres  
J. Ant  
J. Antoni

2023



*Fundação  
Bernardo Barbosa de Quadros*

**2023**

**PLANO DE  
ATIVIDADES  
e  
ORÇAMENTO**

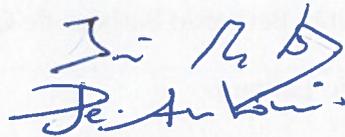
0/3

Tavares  
  
 J. Antunes

## Conteúdo

INTRODUÇÃO .....	3
1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS .....	3
NATUREZA JURÍDICA .....	3
MORADA/SEDE.....	4
ORGÃOS SOCIAIS .....	4
DIREÇÃO TÉCNICA .....	4
IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	4
RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS .....	5
2 - PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL.....	5
RECURSOS HUMANOS .....	6
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	6
Centro de Dia .....	7
Serviço de Apoio Domiciliário.....	9
Serviço de Atendimento, Acompanhamento Social .....	10
BANCO DE VOLUNTÁRIOS.....	11
3 - INVESTIMENTOS .....	12
ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	12
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário.....	12
MEDIDAS COVID-19 .....	13
CONCLUSÃO.....	13



 etarare

## INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades é um documento institucional que visa espelhar todas as atividades que a Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ) irá desenvolver no ano de 2023. É um instrumento que abrange todas as áreas de intervenção social da instituição, organizando as ações a implementar nas suas respostas sociais: ERPI (Estrutura Residencial Para Idosos), CD (Centro de Dia), CC (Centro de Convívio), SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) e SAAAS (Serviço de Atendimento Acompanhamento Social – Intervenção Comunitária).

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2023 mantém a lógica de orçamentos anteriores, de equilíbrio entre receitas e despesas, continuando o Conselho de Administração a encarar o futuro da Fundação de uma forma positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, continuaremos a trabalhar para que possamos melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Fundação se propôs. A conjuntura atual que o país ainda vive impõe para este plano uma atitude preventiva e cautelosa de forma a garantir a estabilidade financeira da instituição sem colocar em causa os objetivos sociais a que a instituição se propõe e sem esquecer que trabalhamos de pessoas para pessoas e essas são o centro da nossa ação, quer enquanto utentes, clientes, utilizadores, beneficiários, quer enquanto colaboradores, quer enquanto dirigentes, voluntários ou partes interessadas.

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

### NOME DA INSTITUIÇÃO

Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ)

### NATUREZA JURÍDICA

Fundação de Solidariedade Social



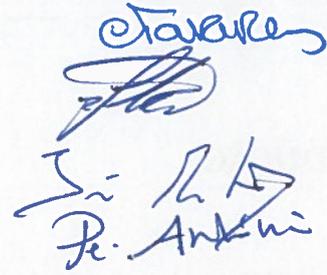
**MORADA/SEDE**

Rua Capitão Bernardo Barbosa de Quadros, 1530

Quinta do Linheiro

3740 - 183 Rocas do Vouga

SVV



**ORGÃOS SOCIAIS**

**Conselho de Administração**

- Presidente:** Almiro Silva Machado
- Secretário:** Carla Maria Martins Tavares
- Tesoureiro:** José Carlos Vitória Martins
- Vogal:** Pedro Amadeu Fernandes Lopes Lobo
- Vogal:** Padre António Francisco da Silva Cabeça

**Conselho Fiscal**

- Mário da Silva Martins Coutinho
- Germano Marques Ventura Marta
- Maria Elisa Rodrigues Coutinho

**DIREÇÃO TÉCNICA**

Raquel Leite

**IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS**

- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)
- Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)
- Centro de Dia (CD)
- Centro de Convívio (CC)
- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)
- Cantina Social

*[Handwritten signature]* Tavares

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]* De. Anselmo

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

2ª a 6ªfeira

das 08h30 às 13h00 e das 14h00 às 18H00

## RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Raquel Leite

Serviço de Apoio Domiciliário – Raquel Leite

Centro de Convívio – Sandra Borges

Centro de Dia – Sandra Borges

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Carolina Santos

## 2 – PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL

### OBJETIVOS GERAIS

Promover a participação de todos os elementos intervenientes da FBBQ no seu quotidiano;

Manter a qualidade nos serviços que a instituição disponibiliza.

- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).

*[Handwritten signature]*

## RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos são um elemento de extrema importância, uma vez que é com eles que a FBBQ põe em prática todo este plano de ação.

A equipa será adequada às necessidades dos utentes e das atividades que a instituição propõe e conforme a legislação em vigor.

No que respeita ao plano formativo, a FBBQ irá promover formação aos seus colaboradores, através de entidades certificadas para o efeito. Esta formação terá como objetivo capacitar a sua equipa fornecendo os conhecimentos técnicos e práticos necessários às suas funções.

### Atividades

- ✓ Continuar a realizar a festa da “N.ª Sr.ª da Conceição” e de “Natal”, convívio entre colaboradores e convívio entre os vários membros da instituição.
- ✓ Promover um plano formativo face às necessidades e expectativas dos colaboradores.

## SÉNIORES

### ATIVIDADES COM FAMILIARES E SIGNIFICATIVOS

A FBBQ tem como princípio de intervenção considerar as pessoas idosas como um todo, ou seja, atender todas as necessidades e áreas da sua vida. Desta forma, entendemos que os seus familiares e significativos não podem ficar de fora no nosso olhar e acompanhamento.

Neste sentido, toda a equipa técnica estará disponível para estabelecer contactos diretos e frequentes com os familiares e amigos dos utentes, dando conhecimento do desenvolvimento individual do seu familiar, procurando, também, envolvê-los em todas as decisões a ser tomadas.

Também serão promovidas atividades que permitam o envolvimento e convívio dos mesmos com os seus idosos.

### Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI da FBBQ conta com 38 residentes e prevê concluir as obras de adaptação/remodelação, iniciadas em 2019 para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, a realizar no segundo trimestre de 2023 que possa cumprir os novos requisitos.

*[Handwritten signatures and initials]*  
 Soares  
 J. Antunes

### Atividades

- ✓ Concluir as obras de adaptação da ERPI às MAP.
- ✓ Adquirir mais equipamento para a ERPI.
- ✓ Contratar uma Animadora.
- ✓ Melhorar a qualidade e eficácia do serviço.
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH.
- ✓ Continuar com as atividades de Desenvolvimento Individual e com as atividades de animação Sociocultural e Recreativa (física, motora, cognitiva de desenvolvimento pessoal e social, lúdica e comunitária)

Equipa - RH da ERPI	
1 Diretora	Contrato sem termo
7 Ajudantes de Lar	Contrato sem termo
12 Auxiliares de serviços gerais	Contrato a termo
1 Auxiliar de serviços gerais	Contrato emprego inserção
1 Cozinheira	Contrato sem termo
2 Ajudantes de cozinha	Contrato sem termo
1 Animadora	A Contratar
1 Lavadeira	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo
1,5 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Fisioterapeuta	Prestação de serviços

### Centro de Convívio

O Centro de Convívio cessou acordo de cooperação com a Segurança Social a 31 de outubro de 2022.

*[Handwritten signature]*

**Centro de Dia**

O Centro de Dia da FBBQ é integrado por idosos com residência nas freguesias de Rocas do Vouga e Couto de Esteves, não sendo limitativo a demais residentes nas freguesias limítrofes. Esta resposta social funciona todos os dias úteis, entre as 8.00h e as 18.00h. E conta com capacidade para 40 utentes.

Tabela - Utentes de CD por Freguesia e por Ano

	2018	2019	2022
<b>Total Utentes</b>	48	41	25
<b>Utentes da Freguesia de Rocas</b>	27	28	13
<b>Utentes da Freguesia do Couto</b>	7	10	5
<b>Utentes da Freguesia de Silva Escura</b>	2	1	0
<b>Utentes da ERPI</b>	12	10	7

Comparando a frequência de utentes na reposta, podemos verificar na tabela acima que em 2022 passaram por esta resposta muito menos utentes do que no ano anterior ao início da Pandemia. Aos poucos a população idosa retoma a confiança do regresso aos espaços coletivos. Desta forma, para 2023 prevemos um aumento do número de idosos a frequentarem esta resposta.

**ATIVIDADES**

- ✓ Manter as atividades de animação com vista a melhorar a integração social, favorecer a autonomia pessoal e a permanência dos idosos no seu meio natural de vida, de acordo com o plano integral da resposta.
- ✓ Continuar a realizar a festa "Arraial dos São João" como forma de Intercâmbio Institucional, para o convívio entre funcionários e utentes das várias instituições do Concelho e arredores.

**Recursos Humanos**

Para desenvolver todo o seu trabalho, a resposta social tem atualmente um quadro de pessoal com 5 colaboradores efetivos diariamente. Fazem parte do quadro de pessoal atual:

Equipa - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
1 Animadora	Contrato sem termo
2,5 Ajudante de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Motorista	Contrato sem termo
1 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo

Estoradas  
  
 J. R. A.  
 Pe. António

### Serviço de Apoio Domiciliário

Conforme estabelecido em Acordo de Cooperação com a Segurança Social o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 25 clientes/utentes, dos quais 25 são comparticipados, sendo que 20 clientes/utentes são comparticipados 100% e 5 a 150%.

### Atividades

- ✓ Melhorar a qualidade do serviço;
- ✓ Adicionar ofertas de serviços;
- ✓ Melhor a eficácia do serviço;
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH.

### Recursos Humanos

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem atualmente um quadro de pessoal com 5 colaboradores efetivos e diretos, mas é formado pela seguinte equipa de trabalho social:

Equipa - RH	
1 Diretora	Contrato sem termo
5 Ajudantes de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Auxiliar Serviços Gerais	CEI (Centro de Emprego)
1 Enfermeira	Contrato sem termo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha	Contrato sem termo

 9

1 Animadora	Contrato sem termo
1 Administrativa	Contrato sem termo
1 Lavadeira	Contrato sem termo

Importa referir que a Equipa Técnica é comum a outras Respostas Sociais. Os restantes recursos humanos necessários ao funcionamento do serviço, como sejam, o pessoal que trabalha na cozinha, na lavandaria, nos transportes, na tesouraria, na contabilidade são comuns a todas as outras Respostas Sociais.

## INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

A FBBQ encontra-se envolvida numa rede de parceiros concelhia que intervém em diversas áreas. Deste trabalho de parceria, resulta uma sinergia de conhecimentos e de recursos que potenciam a intervenção social a nível interno e comunitário.

Para este ano, continuaremos a ser um elemento ativo no âmbito do Conselho Local de Ação Social (Rede Social), no Núcleo Executivo da Rede Social e na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ).

Para além da dinâmica comunitária concelhia, continuaremos com o Programa Alimentar de Apoio a Pessoas Carenciadas (POAPMC) e com a resposta social de SAAS, desta feita em parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga, esta como entidade promotora.

Expectantes estaremos com a manutenção ou não da Cantina Social.

## Serviço de Atendimento, Acompanhamento Social

O SAAS é uma resposta que desenvolve atividades e serviços de promoção, integração social do indivíduo, famílias e comunidade, estimulando a sua participação ativa e privilegiando o trabalho em rede. Em maio de 2022 houve a cessação do acordo atípico com a Segurança Social para esta resposta e a 1 de junho de 2022 demos início ao protocolo com a Câmara Municipal de Sever do Vouga para integrar a resposta social concelhia. Uma vez que a autarquia foi o 1º concelho do distrito de Aveiro a avançar com o processo de descentralização de competências da Ação Social para as autarquias.

## Recursos Humanos

	Equipa - RH	Tipo
	%	
1 Técnica Superior de Serviço Social	90%	Contrato sem termo

**Atividades**

- ✓ Continuar a parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga na cobertura Concelhia da resposta social de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS).
- ✓ Continuar a parceria com o “Banco Alimentar” (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados) que proporciona a entrega de alimentos não perecíveis a famílias carenciadas das duas freguesias.
- ✓ Continuar com o Programa Operacional de Apoio às Pessoas Carenciadas (POAPMC), medida 1 - programa de distribuição de alimentos, no território Albergaria- Sever do Vouga, que contempla os concelhos de Albergaria-a-Velha e o de Sever do Vouga, através do fornecimento de cabazes alimentares mensais a 149 pessoas.
- ✓ Continuar a prestar 390 refeições mensais a pessoas carenciadas no âmbito da Cantina Social.

**BANCO DE VOLUNTÁRIOS**

O trabalho de voluntariado é tido como um impacto positivo no seio institucional e em especial nos beneficiários diretos dos serviços das instituições. Na medida em que, por exemplo ao nível da ERPI, proporciona aos residentes contactos com outras pessoas da sua comunidade, assim como assegurar algumas atividades sem que as mesmas possuam um caráter institucional.

Assim, é nossa intenção para o ano 2023 implementar o Projeto “Comunidade amiga das demências e dos seus idosos” na freguesia do Couto de Esteves, com formação certificada em geriatria e admissão de voluntários.

**UTENTES**

Para as atuais respostas sociais prevemos a seguinte frequência média mensal de utentes:

**NÚMERO MÉDIO MENSAL DE UTENTES**  
(previsão 2023)

ERPI – Lar de Idosos	38
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	25
Centro de Dia	20
Cantina Social	9
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>

*[Handwritten signatures]*

**GERAIS**

- ✓ Continuar a agilizar todos os esforços para revisão e alargamento dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social para as respostas sociais de ERPI e SAD.
- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).
- ✓ Renovar parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em particular, através de contratos emprego inserção, emprego inserção+ e estágios profissionais.
- ✓ Dar continuidade aos acordos e protocolos estabelecidos com várias entidades oficiais do Concelho, nomeadamente com o Agrupamento de Escolas, ADRIMAG, Rede Social, Núcleo Executivo da Rede Social, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Centro de Saúde, Hospitais de Aveiro e Águeda, Cáritas, Fundação Mão Amiga de Edite Costa Matos, Juntas de Freguesia e Paróquias de Rocas e Couto de Esteves.
- ✓ Iniciar uma campanha de recolha de resíduos de embalagens (Papel e Plástico), com um fim solidário, em parceria com uma empresa recolha de resíduos que atribui uma retribuição monetária proporcional às quantidades separadas e entregues para reciclagem.

**3 - INVESTIMENTOS**

**ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

- Obras ERPI fase II, III e IV custo estimado de 30 000 €
- Certificação da ERPI custo estimado de 5 000 €
- Obras de beneficiação prédio Sede e Lar custo estimado de 20 000 €

**SAD - Serviço de Apoio Domiciliário**

Prevê-se a aquisição de uma viatura adaptada no valor de cerca 35 000 €, apoiada pelo fundo socorro social, na sua totalidade

**MEDIDAS COVID-19**

Para o ano 2023, prevê-se continuar com as medidas de prevenção de contágio do SARS\_COV 2, pelo que se prevê a continuidade do investimento em equipamentos de autoproteção.

**CONCLUSÃO**

O Plano de atividades apresentado assume-se como um compromisso que vai ao encontro das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes. E tem por base o trabalho que tem sido desenvolvido na FBBQ, procurando manter e inovar as suas atividades. Em suma, tem como objetivo encarar o próximo ano como uma oportunidade de potenciar todas as áreas da FBBQ, procurando responder a todas as necessidades e interesses dos seus utentes/clientes.

A execução deste plano de atividades e orçamento requer a existência de grande disciplina e rigor, ou seja, uma gestão ponderada e equilibrada, à semelhança da gestão iniciada no ano transato, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade da Fundação. Tal como nos anos anteriores, o Conselho de Administração conta com o compromisso e empenho total dos restantes Órgãos Sociais e de todos os colaboradores, imprescindíveis ao bom cumprimento das atividades propostas. Conta também, com a cooperação de todos os parceiros, das mais diversas instituições e empresas, que habitualmente, contribuem para o bom desempenho da FBBQ.

No ano 2023 prevê-se um ano de consolidação da gestão e melhoria contínua da Fundação Bernardo Barbosa de Quadros.

Assim, a FBBQ continua a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos seus utentes, residentes, benfeitor, colaboradores e da comunidade em geral, elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade e a garantia de satisfação pelo trabalho desempenhado.

27 de dezembro de 2022

**O Conselho de Administração**